



Abschlussklausur: Allgemeiner Teil des Bürgerlichen Rechts

Diese Informationen gelten für die Abschlussklausur der Jura-Studierenden (Staatsexamen, LL.M., Deutsch-Spanischer LL.B., Deutsch-Französischer LL.B. sowie LL.B. Recht und Wirtschaft).

A. Vorbemerkungen

Eine Abschlussklausur in Form einer *Präsenzklausur* wird es in diesem Semester nicht geben. Die Klausur ist eine Open-Book-Klausur. Dies bedeutet, dass Sie Ihr Lehrbuch oder/und alle im e-Learning-Kurs zur Vorlesung eingestellten Materialien während der Prüfung verwenden und bei Ihrer Bearbeitung heranziehen dürfen. **Werden Gedanken aus diesen Werken verwendet, sind diese im Fließtext durch Nachweise zu kennzeichnen.** Wie das zu erfolgen hat, sagen wir Ihnen unten (C. III.).

Wir wollen mit dem Open-Book-Format drei Ziele erreichen: (1.) Mit dem Einsatz von Ihnen bereits vertrauten (!) Materialien simulieren wir die praktische juristische Arbeit, weil Sie unter Zeitdruck gute Lösungen finden müssen. (2.) Da nur bei einer Präsenzklausur effektiv und unter Berücksichtigung der Chancengleichheit sowie des Schutzes der Privatsphäre die Nutzung der Hilfsmittel kontrolliert werden kann, wollen wir eine Simulation dieser Kontrolle gar nicht erst versuchen. (3.) Die Klausur wird so gestellt werden, dass man sie auch ohne die Materialien ordentlich lösen kann. Teil der Prüfungsleistung ist es deshalb, uns zu demonstrieren, dass Sie sinnvoll mit den beiden Ressourcen Zeit und Materialien umgehen können.

Warnhinweis: Dieses Format ist – wenn Sie es nicht sinnvoll einsetzen – nicht ungefährlich. Sie haben nur sehr wenig Zeit und in den Unterlagen werden Sie die Lösung Ihrer Aufgaben garantiert nicht finden! Nutzen Sie daher nur die Unterlagen, mit denen Sie während des Semesters gearbeitet haben; am besten Ihr Lehrbuch oder die Aufsätze, die Sie gelesen haben! Es kommt gerade nicht darauf an, die Klausurlösung vollständig mithilfe der Materialien zu schreiben. Sie sollten diese nur dann einsetzen, wenn Sie entweder an einer Stelle nicht weiterkommen oder wenn Sie auf ein bekanntes Problem stoßen, um die dazu vertretenen Positionen vorzustellen! Die Klausurbewertung hängt maßgeblich davon ab, ob Sie die im Sachverhalt angelegten Probleme erkennen, ob Sie in der Lage sind, diese in ein strukturiertes Gutachten einzubauen und wie Sie argumentieren und begründen!

B. Ablauf

Die Abschlussklausur wird wie folgt durchgeführt:

- Im *e-Learning-Kurs zur Vorlesung* wird Ihnen am **27.7.2021** um **9:00 Uhr** der Sachverhalt zur Abschlussklausur unter dem Reiter „Abschlussklausur“ (ganz oben im E-Learning-Kurs) zur Verfügung gestellt, den Sie **innerhalb von zwei Stunden in Heimarbeit** bearbeiten müssen. Das **Ende der Bearbeitungszeit** ist damit auf **11:00 Uhr** festgesetzt.
- Die Prüfungsaufgabe besteht aus der gutachterlichen Lösung eines Falles.



- Die Lösung ist handschriftlich anzufertigen. Verwenden Sie dazu bitte Klausurpapier (kein normal liniertes Papier) oder die von uns bereitgestellte Vorlage (zu finden unter dem Reiter „Abschlussklausur“ im e-Learning-Kurs zur Vorlesung) und ein geeignetes Schreibgerät (kein Bleistift!).
- Vor der Klausur müssen Sie sich das von uns bereitgestellte Deckblatt (zu finden im e-Learning-Kurs zur Vorlesung unter dem Reiter „Abschlussklausur“) ausdrucken und ausfüllen. Dieses müssen Sie sodann mit Ihrer Klausurbearbeitung als **erste** Seite einscannen.
- Nach Ablauf der Bearbeitungszeit (11:00 Uhr) haben Sie **15 Minuten** Zeit, Ihre Klausurlösung mit Scanner, Webcam oder Smartphone zu digitalisieren und im **PDF-Format** im Bereich „Abschlussklausur“ mit der „Abgabe“-Funktion im e-Learning-Kurs zur Vorlesung hochzuladen. Wie die Einreichung Ihrer Klausurlösung genau funktioniert, erklären wir Ihnen im Gliederungspunkt **D. Abgabe der Klausur**.
- Falls Sie die Klausur mit Smartphone oder Tablet scannen, laden Sie sich bitte vor der Klausur eine passende App herunter (z.B. Adobe Scan, Office Lens von Microsoft oder iScanner, jeweils gratis im Play Store bzw. im Apple Store verfügbar). Eine Anleitung zur Anwendung einer (beispielhaft genannten) Scan-App ist diesem Informationsblatt als Anlage beigefügt. Wir empfehlen Ihnen, sich bereits vor der Abschlussklausur mit der App vertraut zu machen.
- **Wichtig:** Die Datei Ihrer Klausurlösung **muss** nach folgendem Muster benannt werden: „IhrNachname IhreMatrikelnummer BGBAT“. Nur so können wir gewährleisten, dass Ihre Bearbeitung auffindbar bleibt. Wurde die Klausurlösung nicht innerhalb der oben genannten 15 Minuten ordnungsgemäß, **d.h. insbesondere unter Verwendung des korrekten, hier vorgegebenen Dateinamens** eingereicht, ist die Abgabe nicht rechtzeitig erfolgt. **Ihre Klausur kann dann nicht gewertet werden.**
- Sollten im Rahmen der Klausur oder der Abgabe (Erstellung eines Scans in Form einer PDF oder Einreichen der Klausurlösung) **technische** Probleme auftreten, sind die Aufsichtspersonen telefonisch erreichbar und können technische Unterstützung leisten. Die Kontaktdaten werden Ihnen rechtzeitig im e-Learning-Kurs zur Vorlesung unter dem Reiter „Abschlussklausur“ bekanntgegeben.

Wichtig: Sie können nur an der Klausur teilnehmen, wenn Sie sich bereits ordnungsgemäß über cmlife angemeldet haben. Sollten Sie nicht angemeldet sein, müssen Sie das im Reiter „Abschlussklausur“ zur Verfügung gestellte Formular für die Teilnahme ohne Anmeldung ausfüllen und als erste Seite Ihrer Klausurbearbeitung einscannen. In diesem Fall können Sie unter dem Vorbehalt, dass Sie zur Teilnahme an der Klausur zugelassen werden, die Klausur mitschreiben. Ob die Klausur gewertet wird, entscheidet das Prüfungsamt.

Erasmusstudierende können ohne Anmeldung an der Prüfung teilnehmen.



C. Formalia

I. Aufbau

Die Arbeit besteht aus folgenden Teilen:

1. Deckblatt mit Ihren Angaben (es ist zwingend (!) das hochgeladene Deckblatt zu verwenden)
2. Hauptteil (Gutachten)

II. Gliederung

Ihr Gutachten ist nach dem alphanumerischen System – I., 1., a), (1) oder A, I., 1., a) – zu gliedern. Die Gliederungspunkte können, müssen aber nicht mit Zwischenüberschriften versehen werden.

III. Zitation

Für Ausführungen, Überlegungen und Argumente, die nicht originär von Ihnen stammen und die nicht juristisches Allgemeingut sind, ist in einem Klammerzusatz im Fließtext die Quelle nachzuweisen. Werden fremde Gedanken nicht gekennzeichnet oder falsch zitiert, führt dies zu Punktabzug. Abweichend von Haus- und Seminararbeiten genügt eine sehr einfache Basis-Zitation:

1. **Aufsätze:** Nachname, Zeitschrift Jahr [z.B.: Lorenz, JuS 2016].
2. **Monographien/Lehrbücher:** Nachnahme, Seitenzahl [z.B.: Leenen, S. 87].
3. **Kommentare:** Name des Kommentars, Paragraf Randnummer (nicht die Seite!) [z.B.: MüKoBGB, § 433 Rn. 1]. **Hinweis:** Wir empfehlen Ihnen nicht, in der Klausur mit Kommentaren zu arbeiten; das kostet Sie zu viel Zeit, wenn Sie damit nicht vertraut sind!
4. **Gerichtsentscheidungen:** Gericht Fundstelle, Seitenzahl [z.B.: BGH NJW 2019, 3093].
5. **Falllösungen aus Vorlesung/PÜ/Tutorium im SoSe 2021:** Fall Nummer, Seitenzahl [z.B.: Fall 1, S. 3]

D. Abgabe der Klausurlösung

I. Allgemeines

Zur Einübung des Abgabeprozesses finden Sie im Kurs zur Vorlesung ein Abgabe-Tool unter dem Reiter „Abschlussklausur“, das bis zum 26.7.2021 freigeschaltet ist. Dort können Sie ein beliebiges PDF-Dokument auf e-Learning abgeben, um den Vorgang zu üben. **In Ihrem Interesse wird Ihnen ein solcher Versuch dringend nahegelegt.**

Bitte beachten Sie, dass nur **eine** Datei im **PDF-Format** mit einer **maximalen Größe von 200 MB** eingereicht werden kann. Nach der Abgabe erhalten Sie automatisch eine Bestätigungsmail an die im e-Learning-System hinterlegte E-Mail-Adresse. **Bitte sehen Sie deshalb von Nachfragen zum Eingang Ihrer Klausur ab.**



II. Anleitung zur Abgabe

Screenshot 1: Hier sehen Sie das Abgabewerkzeug zur Abgabe der Klausur.

Abschlussklausur - 27.7.2021 | 9.00-11.00 Uhr

An dieser Stelle finden Sie am Tag der Abschlussklausur den Sachverhalt sowie das Abgabewerkzeug zur Einreichung Ihrer Klausurbearbeitung.

Die Abschlussklausur findet am 27.07.2021 von 9.00 - 11.00 Uhr statt. Die Bearbeitungszeit beträgt folglich zwei Stunden.

 Sachverhalt

Sie haben für diese Klausur ein besonderes Rücktrittsrecht, § 4 der Corona-Satzung der UBT n.F. Von diesem Recht können Sie durch bloßes Fernbleiben von der Prüfung Gebrauch machen. Das Öffnen des Klausursachverhalts wird jedoch als Prüfungsantritt gewertet.

Ob Sie den Sachverhalt geöffnet haben, kann technisch nachvollzogen werden!

 Abgabe

 Deckblatt Abschlussklausur

 Klausurpapier

 Wichtig: FactSheet Abschlussklausur

Screenshot 2: Wählen Sie „Abgabe hinzufügen“ aus.

Abgabe der Klausurbearbeitung

Zurück zu: Abgabe der Klausur...

Abgabestatus

Nummer	Versuch 1 (mögliche Versuche 1)
Abgabestatus	Kein Versuch
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Fälligkeitsdatum	Donnerstag, 30. Juli 2020, 11:45
Verbleibende Zeit	15 Tage 17 Stunden
Zuletzt geändert	-
Abgabekommentare	 Kommentare (0)

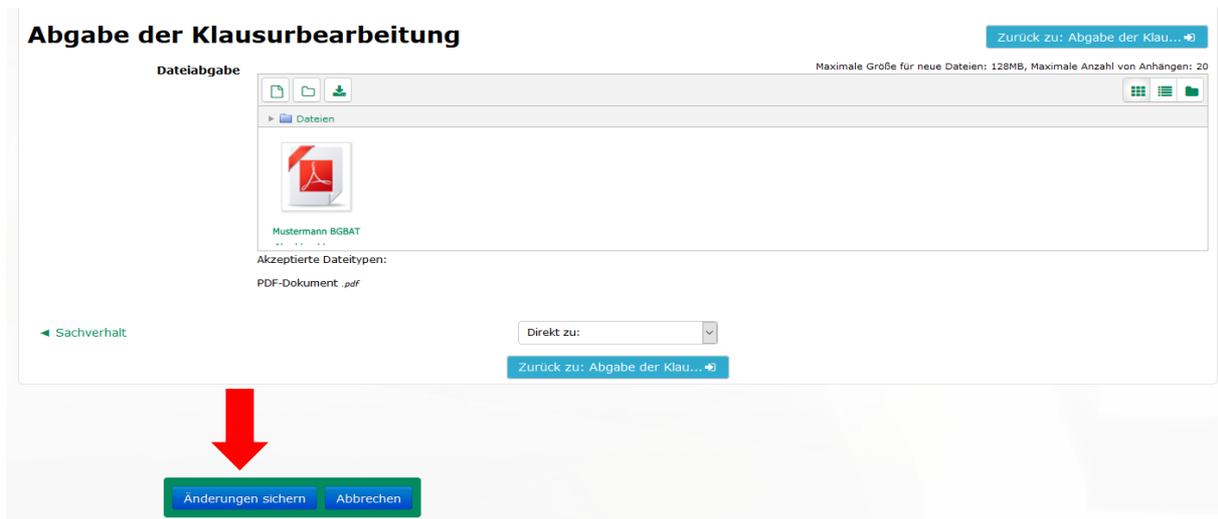
[Abgabe hinzufügen](#)

Sie haben bisher keine Lösung abgegeben.

Screenshot 3: Ziehen Sie Ihre Klausurlösungsdatei entweder in das Feld (drag-and-drop) oder klicken Sie in das Feld, um die Lösung manuell hochzuladen.



Screenshot 4: Sobald die Datei hochgeladen ist, wählen Sie „Änderungen sichern“. **Wichtig: Allein durch das Sichern der Änderungen ist die Klausur noch nicht abgegeben!** Die Abgabe kann vielmehr in einem nächsten Schritt noch einmal bearbeitet werden (s. Screenshot 5).



Screenshot 5: Nach dem Sichern der Änderungen erhalten Sie einen Überblick über den hochgeladenen Entwurf. Bitte wählen Sie „Aufgabe abgeben“.

Abgabe der Klausurbearbeitung Zurück zu: Abgabe der Klausur...

Abgabestatus

Nummer	Versuch 1 (mögliche Versuche 1)
Abgabestatus	Entwurf (nicht abgegeben)
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Fälligkeitsdatum	Donnerstag, 30. Juli 2020, 11:45
Verbleibende Zeit	15 Tage 17 Stunden
Zuletzt geändert	Dienstag, 14. Juli 2020, 18:19
Dateiabgabe	Mustermann BGBAT Abschlussklausur.pdf
Abgabekommentare	Kommentare (0)

[Abgabe bearbeiten](#)

Sie können Ihre Lösung noch verändern.

[Aufgabe abgeben](#)

Sobald die Aufgabe abgegeben ist, können Sie keine Änderungen mehr vornehmen.

Screenshot 6: Zuletzt müssen Sie eine Eigenständigkeitserklärung abgeben, indem Sie vor die Erklärung einen Haken setzen **und** auf „Weiter“ klicken, um die Klausur final abzugeben. Nach dem Betätigen dieses Feldes kann die Klausur **nicht** mehr verändert werden.

Abgabe der Klausurbearbeitung Zurück zu: Abgabe der Klausur...

Abgabe bestätigen

Diese Arbeit ist meine eigene Leistung. Sofern ich fremde Quellen verwendet habe, sind die Stellen entsprechend gekennzeichnet.

Wenn Sie nun Ihre Lösung zur Bewertung einreichen, können Sie keine Änderungen mehr vornehmen. Sind Sie sich sicher?

Pflichtfeld

Direkt zu:

[Zurück zu: Abgabe der Klausur...](#)

[Weiter](#) [Abbrechen](#)

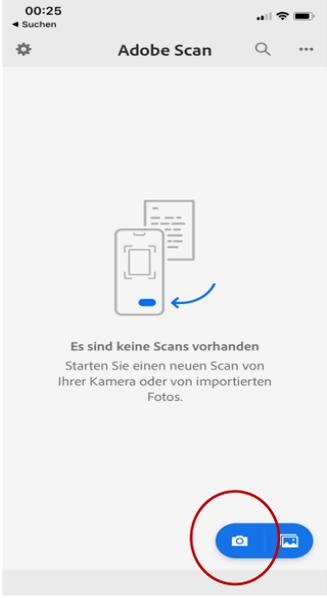
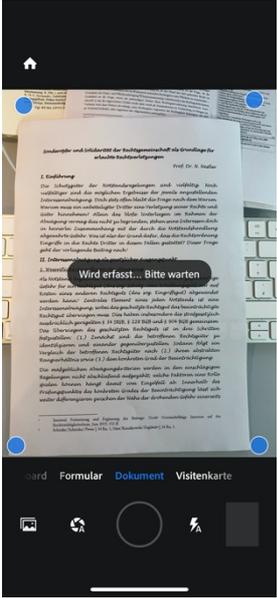
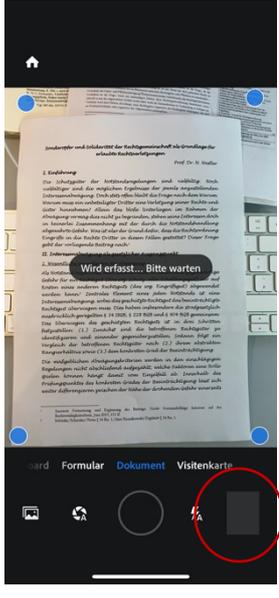
Screenshot 7: Der Abgabestatus lautet ab diesem Zeitpunkt „Zur Bewertung abgegeben“ und Sie erhalten eine automatische Eingangsbestätigung.

Abgabe der Klausurbearbeitung Zurück zu: Abgabe der Klausur...

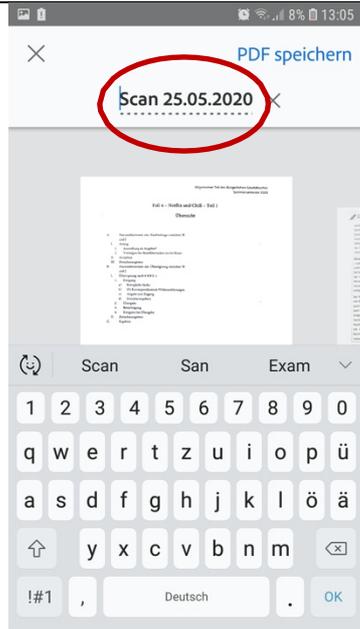
Abgabestatus

Nummer	Versuch 1 (mögliche Versuche 1)
Abgabestatus	Zur Bewertung abgegeben
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Fälligkeitsdatum	Donnerstag, 30. Juli 2020, 11:45
Verbleibende Zeit	15 Tage 17 Stunden
Zuletzt geändert	Dienstag, 14. Juli 2020, 18:21
Dateiabgabe	Mustermann BGBAT Abschlussklausur.pdf
Abgabekommentare	Kommentare (0)

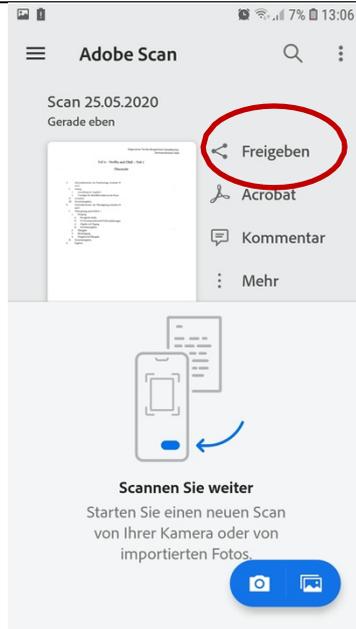
Merkblatt: Scannen mit iPhone

	<h3>1. App laden</h3> <p>Adobe Scan ist gratis im Apple Store verfügbar. Die Anmeldung kann mit dem Apple Account oder Ihrer Uni-E-Mail-Adresse erfolgen.</p> <p>+++ Achtung +++</p> <p>Die Verwendung von Adobe Scan ist lediglich ein Vorschlag. Es gibt zahllose andere gratis verfügbare Apps, die ebenfalls geeignet sind. Wichtig ist nur, dass ein einheitliches PDF-Dokument erstellt werden kann (kein *.jpg, *.png oder *.heic).</p>	
<h3>2. Dokument scannen</h3>  <p>Um einen Scanvorgang zu starten, klicken Sie auf das Kamerasymbol.</p>	 <p>Fassen Sie alle Seiten in einem einheitlichen PDF-Dokument zusammen, indem Sie alle Seiten nacheinander scannen, bevor Sie das PDF speichern. Vergessen Sie nicht, das Deckblatt ebenfalls einzuscannen.</p>	 <p>Beenden Sie den Scanvorgang, indem Sie die markierte Schaltfläche betätigen.</p>

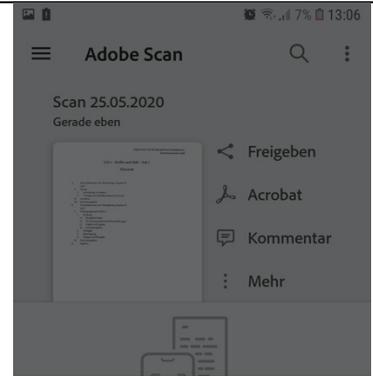
3. Dokument umbenennen und Speichern



Benennen Sie die Datei um, indem Sie das markierte Feld bearbeiten.
Der Dateiname *muss* wie folgt lauten:
IhrNachname
IhreMatrikelnummer BGBAT
(Beispiel: Mustermann 1234567 BGBAT)



Geben Sie das Dokument frei.

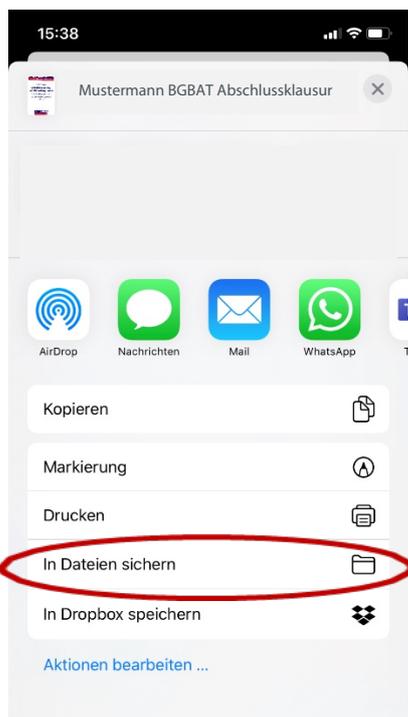


Verwenden Sie „Link freigeben“ und „E-Mail...“, um Links zu Ihrer Datei freizugeben. Jeder, der über diesen Link verfügt, kann sie sehen.

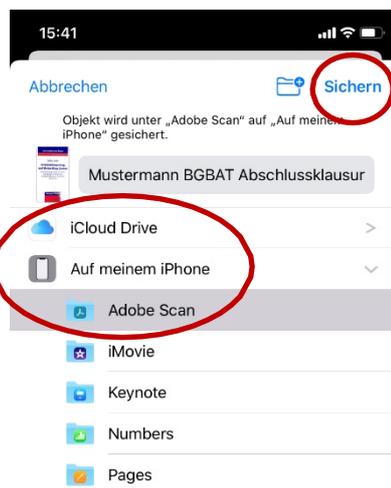
- Link freigeben
- E-Mail..
- Eine Kopie freigeben**

Wählen Sie die Freigabe über „Eine Kopie freigeben“.

3. Dokument umbenennen und Speichern



Wählen Sie „In Dateien sichern“.



Speichern Sie die Datei an einem Speicherort Ihrer Wahl, an dem Sie die Datei wieder finden und betätigen das Feld „Sichern“. Sofern Sie die Adobe Scan App heruntergeladen haben, können Sie die Datei in diesem Ordner speichern.

4. Onlineabgabe

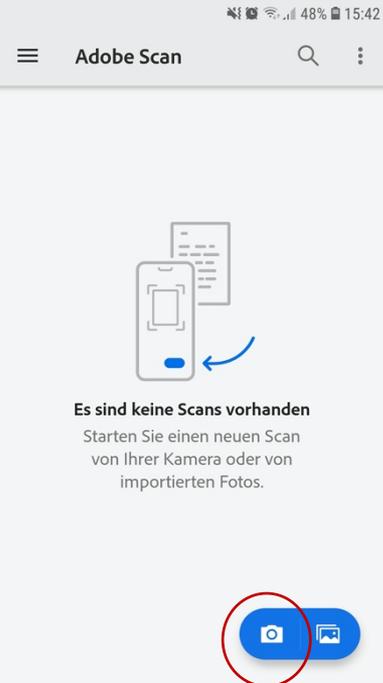
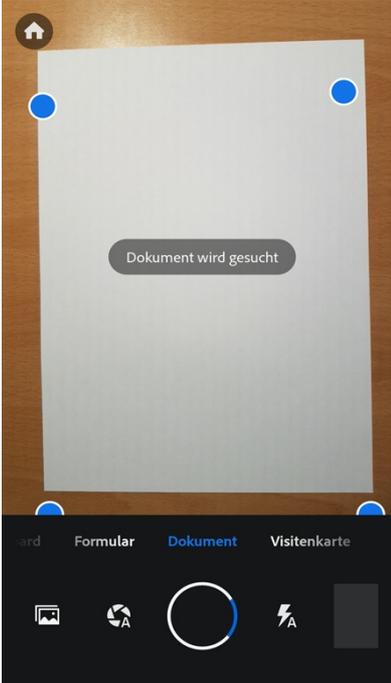
Befolgen Sie die Schritte unter D. II. Anleitung zur Abgabe. Verwenden Sie dazu den auf Ihrem iPhone installierten Webbrowser (z.B. Safari, Firefox, Google Chrome).



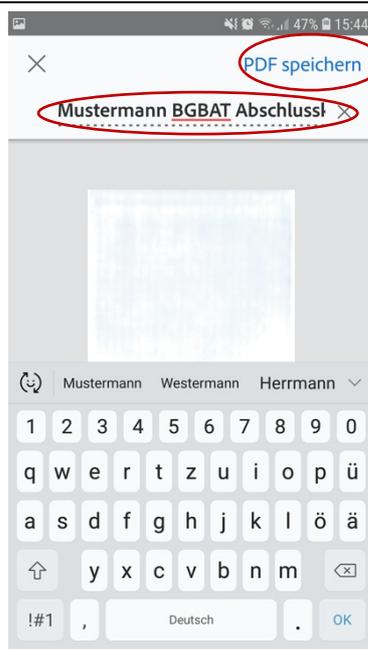
Unter diesem Icon finden Sie Ihre gespeicherte PDF-Datei mit Ihrer Klausurlösung.

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass Sie auf Ihrem iPhone einen Webbrowser (z.B. Safari, Firefox, Google Chrome) installiert haben. Laden Sie sich einen solchen ggf. kostenlos über den Apple Store herunter.

Merkblatt: Scannen mit Android

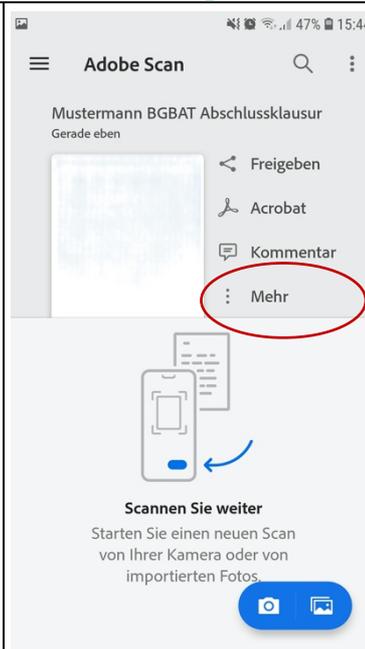
	<h3>1. App laden</h3> <p>Adobe Scan ist gratis im Google Play Store verfügbar. Die Anmeldung kann mit dem Google oder Ihrer Uni-E-Mail-Adresse erfolgen.</p> <p>+++ Achtung +++</p> <p>Die Verwendung von Adobe Scan ist lediglich ein Vorschlag. Es gibt zahlreiche andere gratis verfügbare Apps, die ebenfalls geeignet sind. Wichtig ist nur, dass ein einheitliches PDF-Dokument erstellt werden kann (kein *.jpg, *.png oder *.heic).</p>	
<h3>2. Dokument scannen</h3>		
		
<p>Um einen Scanvorgang zu starten, klicken Sie auf das Kamerasymbol.</p>	<p>Fassen Sie alle Seiten in einem einheitlichen PDF-Dokument zusammen, indem Sie alle Seiten nacheinander scannen, bevor Sie das PDF speichern. Vergessen Sie nicht, das Deckblatt ebenfalls einzuscannen.</p>	<p>Beenden Sie den Scanvorgang, indem Sie die markierte Schaltfläche betätigen.</p>

3. Dokument umbenennen und auf dem Telefon speichern

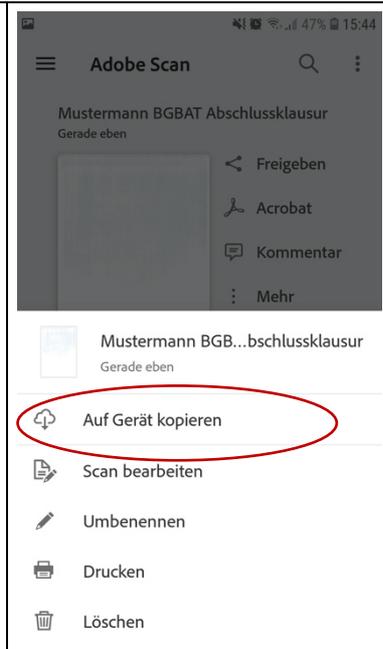


Benennen Sie die Datei um, indem Sie das markierte Feld bearbeiten.
Der Dateiname **muss** wie folgt lauten: **IhrNachname IhreMatrikelnummer BGBAT**
(Beispiel: **Mustermann 1234567 BGBAT**)

Klicken Sie auf „PDF Speichern“.



Klicken Sie auf „Mehr“.



Wählen Sie „Auf Gerät kopieren“.

Hinweis: Je nach Einstellung auf Ihrem Gerät wird die Datei auf Ihrem Smartphone in einem bestimmten Ordner gespeichert. Machen Sie sich daher bewusst, in welchem Ordner Adobe Scan die Datei ablegt.

4. Onlineabgabe

Befolgen Sie die Schritte unter D. II. Anleitung zur Abgabe. Verwenden Sie dazu den auf Ihrem Smartphone installierten Webbrowser (z.B. Firefox, Google Chrome).

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass Sie auf Ihrem Smartphone einen Webbrowser (z.B. Firefox, Google Chrome) installiert haben. Laden Sie sich einen solchen ggf. kostenlos über den Google Play Store herunter.